



TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

EINFÜHRUNG IN MS-EXCEL, POWERPOINT UND DATENFERNÜBERTRAGUNG

Herr **Johannes Gunsenheimer** besuchte im Winterhalbjahr 2000/2001 (zwei Jahreswochenstunden) einen **EDV-Sonderkurs** mit praktischen Übungen von Grundanwendungen in der Tabellenkalkulation **MS-Excel 2000**, einer Einführung in **MS-PowerPoint** und **Datenfernübertragung**.

Sie erhielt auf eine Projektarbeit die Note: **sehr gut**

KUR SINHALTE:

Einführung in MS - Excel 2000:

- *Eingabe und Bearbeiten von Daten*
- *Markieren und Formatieren von Zellen*
- *Zellbereiche markieren, ordnen und löschen*
- *Formeln definieren*
- *Rechenoperatoren*
- *Tabellenerstellung*
- *3D-Bezüge / Verknüpfung einzelner Tabellenblätter*
- *Transfer in MS-Word 2000*
- *Erstellen von Diagrammen*
- *Zeichnen / grafische Darstellung*
- *Einbinden und Gestalten von Textfeldern*

Einführung in MS - PowerPoint:

- *Grundlagen*
- *Erstellen einer Präsentation*

Einführung in die Möglichkeiten der Datenfernübertragung:

- *Modembetrieb*
- *Fax / e-mail*
- *Internet*
- *Erstellen einer Homepage*

Erlangen, den 16. Februar 2001


Frank Gillard (Institutsleiter)




Rudolf Greim (Fachdozent)